

Disciplinární řád CEDUK – EDU vyšší odborná škola, s.r.o.

(příloha č. 2 ke školnímu řádu školy CEDUK – EDU vyšší odborná škola, s.r.o. od školního roku 2025/2026)

čl. 1

Úvodní ustanovení (právní základ)

1. Tento Disciplinární řád je vnitřním předpisem CEDUK – EDU vyšší odborná škola, s.r.o. (dále jen „CEDUK“ nebo „škola“), vydaným v souladu s právními předpisy České republiky upravujícími působnost škol a vnitřní řády škol, zejména zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a souvisejícími prováděcími předpisy (např. vyhláškou č. 10/2005 Sb.).
2. Řád stanoví:
 - a) vymezení disciplinárních přestupků;
 - b) postup při jejich zjišťování a projednávání;
 - c) druhy a způsob ukládání disciplinárních sankcí;
 - d) postup při výkonu sankcí;
 - e) práva a povinnosti účastníků řízení a opravné prostředky.
3. V případech, kdy tento řád nebo zvláštní právní předpis neobsahují úpravu postupu, použije se přiměřeně zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád (dále jen správní řád).

čl. 2

Působnost

1. Disciplinární řád se vztahuje na všechny studenty zapsané ke studiu CEDUKu
2. Působnost řádu se vztahuje na chování studenta v prostorech školy, jakož i na chování studenta při všech aktivitách pořádaných školou, včetně odborných praxí, stáží, exkurzí a akcí pořádaných mimo areál školy.

čl. 3

Vymezení disciplinárního přestupku

1. Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy školy, zejména porušení povinností studenta uvedených ve Školním řádu, Organizačním, zkušebním a klasifikačním řádu a jiných vnitřních předpisech CEDUK.
2. Mezi disciplinární přestupky patří zejména:
 - a) plagiátorství a neoprávněné přebírání cizí práce bez náležité citace;
 - b) podvod při zkouškách a zápočtech (používání nepovolených pomůcek, napovídání, výměna testů apod.);
 - c) poskytování či prodej vlastní písemné práce jinému studentovi (tzv. „ghostwriting“);
 - d) neoprávněné užívání či zneužití informačních systémů, přístupů a dat školy;
 - e) úmyslné poškození, odcizení nebo zneužití majetku školy či majetku ostatních studentů nebo zaměstnanců;
 - f) násilné, hrubé, diskriminační či jinak závažné narušující chování vůči zaměstnancům školy či dalším studentům;
 - g) užívání alkoholu nebo jiných návykových látek v prostorách školy nebo účast na výuce pod jejich vlivem;
 - h) zatajování nebo neoprávněné změny údajů ve studentské evidenci a další;
 - i) chování, které může být oprávněně vnímáno jak poškozování dobrého jména školy.
3. Zvláště závažné nebo opakované porušení je považováno za přitěžující okolnost.

čl. 4

Zjišťování podezření a zahájení řízení

1. Podezření ze spáchání disciplinárního přestupku může podněcovat kdokoli.
2. Zaměstnanec školy, který zjistí podezření, je povinen o této skutečnosti bezodkladně informovat ředitele školy. Ředitel školy rozhodne o zahájení disciplinárního řízení, bylo-li v rámci předběžného šetření nebo na základě podnětu zjištěno dostatečné množství skutečností nasvědčujících možnému spáchání disciplinárního přestupku; účelem zahájení řízení je podrobné prověření, zda k disciplinárnímu přestupku skutečně došlo či nikoli.
3. Před zahájením řízení má student právo být vyrozuměn o důvodech podezření a má možnost se k věci vyjádřit (ústně nebo písemně).

čl. 5

Právní odkazy (výběr)

Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon); Vyhláška č. 10/2005 Sb. (VOŠ); Zákon č. 500/2004 Sb. (správní řád); Zákon č. 250/2016 Sb. (přestupkový zákon); Zákon č. 40/2009 Sb. (trestní zákoník).

Průběh šetření (důkazy, práva a povinnosti účastníků)

1. Škola provede nezbytné šetření: např. shromáždí svědecké výpovědi, výstupy z kontrolních softwarů (antiplagiátorské nástroje), kopie prací, záznamy z IS apod.
2. Student má právo být informován o průběhu šetření, nahlížet do spisu, předložit důkazy a svědky, být slyšen a být zastoupen.
3. Ředitel dbá na procesní zásady, presumpci neviny, možnost obhajoby a rovnost stran. V případech, kde je to vhodné, použije se přiměřeně správní řád.

čl. 6

Rozhodování a kompetence

1. CEDUK nemá disciplinární komisi. Pravomoc projednávat disciplinární přestupky a ukládat sankce náleží řediteli školy.
2. Rozhodnutí ředitele musí být písemné a obsahovat výrok, odůvodnění, poučení o opravném prostředku a den nabytí právní moci.
3. Pokud by projednávané jednání studenta naplňovalo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, je škola povinna informovat příslušné orgány (správní orgány nebo orgány činné v trestním řízení) a učíní tak bez zbytečného odkladu.

čl. 7

Druhy disciplinárních opatření (sankcí)

1. Sankce, které mohou být po prokázání viny uloženy:
 - a) napomenutí ředitele školy;
 - b) podmíněné vyloučení ze studia se zkušební lhůtou a podmínkami osvědčení;
 - c) vyloučení ze studia;
 - d) zneplatnění zkoušky, zápočtu nebo jiné vzdělávací plnění;
2. Při ukládání sankcí se přihlídně k povaze disciplinárního přestupku, okolnostem, následkům, pohnutkám, míře zavinění a dosavadnímu chování studenta.
3. V případě spáchání vícero disciplinárních přestupků, které jsou projednány v jednom disciplinárním řízení, se uloží pouze jedna sankce.
4. Nelze uložit opatření přísnější, než je v tomto řádu stanoveno.

čl. 8

Výkon sankcí a evidence

1. Sankce nabývají účinnosti dnem právní moci rozhodnutí, pokud není rozhodnuto jinak.
2. Napomenutí se zaznamená do studijního spisu a školního informačního systému.
3. Podmíněné vyloučení se eviduje a pověřený pracovník sleduje plnění podmínek. V případě neosvědčení studenta rozhodne ředitel o vykonání vyloučení.
4. Vyloučení se vykoná ukončením studia dnem právní moci rozhodnutí.

čl. 9

Opravné prostředky (odvolání)

1. Proti rozhodnutí ředitele může student podat odvolání ke Školské radě. Odvolání se podává písemně na studijní oddělení školy a obsahuje označení rozhodnutí a návrh na změnu.
2. Lhůty a postupy se řídí přiměřeně správním řádem; odvolání má zpravidla odkladný účinek, pokud rozhodnutí nestanoví vykonatelnost.

čl. 10

Účinky disciplinárního řízení na průběh studia a doklady

1. Uložená sankce se vyznačí ve studijním spisu a v informačním systému školy.
2. V případě vyloučení škola vydá rozhodnutí o ukončení studia a provede zápisy do dokladů o studiu.

čl. 11

Právní odkazy (výběr)

Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon); Vyhláška č. 10/2005 Sb. (VOŠ); Zákon č. 500/2004 Sb. (správní řád); Zákon č. 250/2016 Sb. (přestupkový zákon); Zákon č. 40/2009 Sb. (trestní zákoník).

Oznámení jiným orgánům

1. V případě, že by škola pojala důvodné podezření, že by jednání mohlo naplňovat skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu dle českého práva, bude věc bezodkladně oznámena příslušným orgánům (Policii ČR, státnímu zástupci nebo příslušnému správnímu orgánu) a poskytne veškeré dostupné podklady.
2. Uložení školní sankce nebrání dalším právním krokům (občanskoprávním nebo trestním).

čl. 12

Doručování a ochrana osobních údajů

1. Doručování v disciplinárním řízení probíhá způsobem stanoveným vnitřními předpisy CEDUKu (osobně, doporučeným dopisem, elektronicky apod.).
2. Škola zpracovává osobní údaje v souladu s právními předpisy o ochraně osobních údajů a omezuje přístup k dokumentaci na osoby oprávněné.

čl. 13

Platnost a účinnost

1. Tento Disciplinární řád nabývá účinnosti dnem: 01.09.2025.
2. Předchozí vnitřní předpisy o disciplinární odpovědnosti, které jsou v rozporu s tímto řádem, se ruší.

V Praze dne 28.08.2025


Mgr. Michal Pošpišil
ředitel školy

Právní odkazy (výběr)

Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon); Vyhláška č. 10/2005 Sb. (VOŠ); Zákon č. 500/2004 Sb. (správní řád); Zákon č. 250/2016 Sb. (přestupkový zákon); Zákon č. 40/2009 Sb. (trestní zákoník).