Výroční zpráva o činnosti školy

za školní rok **2025/2026**

I.

Základní údaje o škole

1. **Název:**

   CEDUK – EDU vyšší odborná škola, s.r.o. (dále jen CEDUK)

   IZO: 048114162

   IČO: 48114162

   identifikátor právnické osoby: 600 006 590

   adresa: Eliášova 827/22, 160 00 Praha 6

2. **Ředitelka a statutární zástupce:**

   Ředitelka: Mgr. Kateřina Vokálová, katerina.vokalova@ceduk.info

   Statutární zástupce: Bc. Radek Stavinoha, radek.stavinoha@ceduk.info

3. **Webové stránky školy**

   www.ceduk.info

4. **Školy a školská zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává a jejich cílová kapacita (podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku).**

   Nejvyšší povolený počet studentů ve škole je **330 studentů**.

5. **Vzdělávací programy VOŠ, které škola vyučuje a jsou zařazeny ve školském rejstříku**

kód	název oboru / vzdělávacího programu	cílová kapacita oboru / programu	poznámka (uveďte, pokud obor nebyl vyučován, je dobíhající atd.)
39-41-N/05	Facility a property management	98	Denní, vyučován
64-31-N/02	Projektové řízení (akreditováno od 1.9. 2025)	120	Denní, nevyučuje se
75-31-N/03	Předškolní a mimoškolní pedagogika	97	Denní, vyučován

- **Facility a property management** – vzdělávací program akreditovaný od 1.9.2024 – 31.8.2030

- **Předškolní a mimoškolní pedagogika** - vzdělávací program akreditovaný od 1.9.2024 - do 31.8.2030
- **Projektové řízení** – vzdělávací program akreditovaný od 1.9.2025 do 31.12.2031 – ve školním roce 2025/26 nebyl program vyučován

6. **Změny ve skladbě oborů vzdělání / vzdělávacích programů oproti školnímu roku 2024/2025:**
   a. nové obory / programy – Program Projektové řízení byl akreditován v roce 2025 s účinností od dalšího školního roku
   b. zrušené obory
7. **Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb (do závorky uveďte vlastníka objektu):**

   Slovačíkova 400/1, Kbely, 197 00 Praha 9 (Palestra, VŠ tělesné výchovy a sportu)

   Havlíčkovo náměstí 300/10, Žižkov, 130 00 Praha 3 (MČ Praha 3)

   Eliášova 827/22, 160 00 Praha 6 (fyzická osoba, Ing. Arch. Antonín Lácha)

8. **Stručná charakteristika materiálně technického vybavení právnické osoby**

9. Škola má v současné době k dispozici 10 běžných učeben s kapacitou 12 – 48 studentů, 2 specializované učebny informačních technologií s kapacitou 26 a 29 studentů, 2 jazykové učebny a 2 ateliéry. Prostory jsou průběžně vybavovány a upravovány s ohledem na potřeby jednotlivých vzdělávacích programů.

   Běžné učebny jsou vybaveny odpovídajícím školním nábytkem, dataprojektorem nebo jiným zobrazovacím zařízením, počítačem pro vyučujícího, tabulí a připojením k internetu. Ve všech výukových prostorách je dostupná bezdrátová síť Wi-Fi pro studenty a zaměstnance školy. Uspořádání učeben umožňuje frontální výuku, práci ve skupinách, projektovou výuku, prezentace studentů i další aktivizační a prakticky orientované metody výuky.

   IT učebny jsou vybaveny počítačovou technikou pro studenty i vyučujícího, dataprojektorem a tabulí. Pro každého studenta je k dispozici samostatná pracovní stanice s monitorem a potřebným periferním vybavením. IT učebny jsou využívány zejména pro práci s odborným softwarem, informačními systémy, elektronickými zdroji, zpracování odborných úkolů a projektů a pro rozvoj digitálních kompetencí studentů.

   Součástí všech objektů je odpovídající sociální a hygienické zázemí, včetně toalet, umyvadel a dalších hygienických zařízení. Studenti mají vyčleněný prostor pro odpočinek mezi výukou.

V prostorách školy se nachází nápojový a potravinový automat. Prostory školy jsou vybavovány a provozovány s ohledem na požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a zaměstnanců.

10. Školská rada

V souladu s § 167 a 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) proběhly poslední volby do Školské rady v termínu 21. - 22. 5. 2025. Ve školním roce 2025/2026 pracovala školská rada v tomto složení:

Zástupce studentů:	**Tereza Hrdá**
Zástupce pedagogických pracovníků školy:	**Mgr. Denisa Malá, DiS.**
Zástupce zřizovatele:	**Mgr. Jitka Pfeiferová**

11. Stručné vyhodnocení naplňování cílů vzdělávacích programů

Ve školním roce 2025/2026 byly vyučovány předměty v souladu s učebními plány akreditovaných vzdělávacích programů a s koncepcí školy. Výuka probíhala podle platných vzdělávacích programů a byla zaměřena na rozvoj odborných znalostí, praktických dovedností a klíčových kompetencí studentů.

Významnou součástí vzdělávacího procesu bylo propojení teoretické výuky s praktickým využitím získaných znalostí. V jednotlivých vzdělávacích programech byl kladen důraz na praktické úkoly, projektovou výuku, řešení konkrétních situací z praxe a rozvoj schopnosti studentů samostatně pracovat a prezentovat výsledky své práce.

Vyučující využívali kombinaci tradičních a moderních metod výuky, včetně práce s digitálními technologiemi, projektových a týmových aktivit, samostatné práce studentů a průběžného hodnocení jejich výkonu. V odborně zaměřených programech byl podporován rozvoj praktických kompetencí a schopnost aplikovat získané poznatky v reálných pracovních situacích.

Škola využívala informační systém Edookit pro organizaci výuky, evidenci docházky a průběžné zaznamenávání realizované výuky. Digitální nástroje byly využívány také jako podpora komunikace, organizace studia a vzdělávacího procesu.

V průběhu školního roku škola získávala zpětnou vazbu od studentů i pedagogů a využívala ji k identifikaci oblastí, ve kterých je možné vzdělávací proces a jeho organizaci dále zlepšovat. Zpětná vazba se týkala zejména organizace výuky, studijních požadavků, využívání informačních technologií a materiálního a technického zázemí. Identifikované podněty jsou využívány jako podklad pro další rozvoj školy.

Důraz byl kladen rovněž na rozvoj odborných a profesních kompetencí studentů a na jejich připravenost pro uplatnění v praxi. Vzdělávací proces postupně rozvíjel také spolupráci školy s externími odborníky a potenciálními partnery z praxe.

Výsledky vzdělávání studentů byly průběžně sledovány prostřednictvím hodnocení v jednotlivých předmětech, zápočtů, zkoušek a dalších forem ověřování dosažených kompetencí. Škola průběžně vyhodnocuje výsledky vzdělávání a identifikuje oblasti, ve kterých je vhodné přijímat další opatření ke zvýšení kvality vzdělávání.

Prioritou pro další období zůstává zejména další propojování výuky s praxí, rozvoj digitálních kompetencí, zkvalitňování materiálního a technického zázemí a systematické využívání zpětné vazby studentů pro další rozvoj školy.

II.

Personální zajištění školy

Výuka ve školním roce 2025/2026 byla zajišťována kvalifikovanými pedagogickými pracovníky s odbornou praxí v jednotlivých oblastech vzdělávání. Vzhledem k charakteru vyšší odborné školy a důrazu na praktické zaměření vzdělávání škola využívá zejména odborníky z praxe. Pedagogická činnost byla zajišťována na základě pracovněprávních vztahů, zejména dohod o provedení práce. Tento model umožňuje zapojovat odborníky z jednotlivých profesních oblastí podle aktuální potřeby výuky.

Souhrnné údaje o zaměstnancích školy	
Průměrný evidenční počet pracovníků	35
Mužů	19
Žen	16

1. Pedagogičtí pracovníci

a. počty osob

Pedagogický sbor	
Průměrný evidenční počet pracovníků	32
Mužů	17
Žen	15

b. kvalifikovanost pedagogických pracovníků

škola	počet pedagogických pracovníků		celkem % z celkového počtu ped. pracovníků
	kvalifikovaných	32	100 %
	nekvalifikovaných	0	0 %

c. Věková struktura pedagogických pracovníků

počet celkem ve fyzických osobách k 31.12. 2025	v tom podle věkových kategorií					
	do 20 let	20–29 let	30–39 let	40–49 let	50–59 let	60 a více let
	0	3	6	10	6	5

d. další vzdělávání pedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
školení	1	BOZP	10	CRDR

2. Nepedagogičtí pracovníci školy

a. počty osob

Provozní zaměstnanci	
Průměrný evidenční počet pracovníků	3
Mužů	2
Žen	1

b.

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
školení	1	BOZP	2	CRDR
školení	1	Administrativa - Signi	3	Signi

III.

Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání

1. Počty tříd/studijních skupin a počty žáků/studentů

denní vzdělávání (uvádějte údaje ze zahajovacích výkazů)

škola	**Počet skupin**	**Počet studentů**
CEDUK EDU	4	81

Změny v počtech žáků/studentů v průběhu školního roku (údaje uveďte za každou školu samostatně, neuvádějte počty duplicitně):

- přerušili vzdělávání: 0
- nastoupili po přerušení vzdělávání: 0
- sami ukončili vzdělávání: 18
- vyloučeni ze školy: 3
- nepostoupili do vyššího ročníku: 1 z toho nebylo povoleno opakování: 1
- přestoupili z jiné školy: 0
- přestoupili na jinou školu: 2
- jiný důvod změny (uveďte jaký): 0

2. Průměrný počet žáků/studentů na třídu/studijní skupinu a učitele (stav dle zahajovacího výkazu)

denní vzdělávání

škola	**průměrný počet studentů na skupinu**	**průměrný počet studentů na učitele**
CEDUK	20,25	2,5

3. Žáci/studenti s trvalým bydlištěm v jiném kraji (stav dle zahajovacího výkazu)

škola	**kraj**	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Plzeňský	Středočeský	Ústecký	Zlínský	**CELKEM**
CEDUK	Počet studentů celkem	4	0	1	0	0	2	0	0	3	2	65	0	0	77
	z toho nově přijatí	3	0	0	0	0	1	0	0	3	1	41	0	0	49

4. Výsledky závěrečných, maturitních zkoušek a absolutorií

škola	CEDUK		**ABSOLUTORIA**	
			denní vzdělávání	vzdělávání při zaměstnání
počet žáků/studentů, kteří konali zkoušku			0	
z toho konali zkoušku opakovaně			0	
počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu			0	
počet žáků, kteří byli hodnoceni		prospěl s vyznamenáním	0	
		prospěl	0	
		neprospěl	0	

5. Přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2025/2026

skupina oborů vzdělání, kód, název	**75 Pedagogika, učitelství a sociální péče**	
Přijímací řízení (denní vzdělávání)	počet přihlášek celkem	163
	počet kol přijímacího řízení celkem	6
	počet přijatých celkem včetně přijatých na autoremeduru	**38**

	z toho v 1. kole	26
	z toho ve 2. kole	6
	z toho v dalších kolech	6
	z toho na odvolání	0
	počet nepřijatých celkem	125
	počet volných míst po přijímacím řízení (obor, počet míst)	
	obor: 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika	0
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2025/2026		0

skupina oborů vzdělání, kód, název	**39 Speciální a interdisciplinární obory**	
Přijímací řízení (denní vzdělávání)	počet přihlášek celkem	29
	počet kol přijímacího řízení celkem	6
	počet přijatých celkem včetně přijatých na autoremeduru	**15**
	z toho v 1. kole	3
	z toho ve 2. kole	2
	z toho v dalších kolech	10
	z toho na odvolání	0
	počet nepřijatých celkem	14
	počet volných míst po přijímacím řízení (obor, počet míst)	
	obor: 39-41-N/05 Facility a property management	15
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2025/2026		0

6. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin a podpora žáků a studentů s nárokem na poskytování jazykové přípravy

Počty cizinců z jednotlivých zemí (dle zahajovacího výkazu). Zkušenosti se začleňováním cizinců a příslušníků národnostních menšin.

Ukrajina – 2

Slovensko – 1

Rusko - 1

7. Podpora žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, speciální výchova a vzdělávání, integrace žáků

Ve školním roce 2025/2026 nebyl se speciálními vzdělávacími potřebami evidován žádný student.

8. Vzdělávání nadaných žáků a studentů

Na škole nejsou vzděláváni žádní studenti speciálním způsobem.

9. Ověřování výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou v průběhu studia ověřovány formou předepsanou učebním plánem pro jednotlivé předměty (tzn. zkouškou, zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem). Celkové výsledky vzdělávání se ověřují při závěrečných absolventských zkouškách. Jiné formy ověřování výsledků nejsou na škole prováděny.

10. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

Studenti mají povinný anglický jazyk s hodinovou dotací 4 výukové hodiny/týden po celou dobu studia.

IV.

Aktivity právnické osoby

Prezentace škol a školských zařízení na veřejnosti

1. **Výchovné a kariérní poradenství**

   Škola se této problematice věnuje v rámci výuky, podchycují ji zejména ročníkoví učitelé.

2. **Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování**

   Na škole se tyto problémy dlouhodobě neobjevují. Prevence je zajišťována pedagogy školy.

3. **Ekologická výchova a environmentální výchova**

   Škola se této problematice věnuje v rámci výuky.

4. **Multikulturní výchova**

   Škola se této problematice věnuje v rámci výuky.

5. **Výchova k udržitelnému rozvoji**

   V rámci výuky je podporována odpovědnost za vlastní jednání, spolupráce, respekt k ostatním a uvědomování si širších společenských dopadů profesní činnosti.

6. **Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy**

   V prvním ročníku absolvovali studenti adaptační kurz a onboarding pro úspěšný start do studia. Studenti 2. ročníku obor Předškolní a mimoškolní pedagogika absolvovali pětidenní Cyklistický kurz.

7. **Mimoškolní aktivity (aktivity nesouvisející s výukou)**

   Škola ve školním roce 2025/2026 organizovala a podporovala mimoškolní aktivity, jejichž cílem bylo především posilování vztahů mezi studenty, vytváření příležitostí k neformálnímu setkávání a podpora společenské odpovědnosti. Mezi realizované aktivity

patřilo například společné školní grilování a zapojení studentů do celostátní veřejné sbírky Bílá pastelka na podporu osob se zrakovým postižením.

8. Soutěže

Škola a její studenti se ve školním roce 2025/2026 do soutěží nezapojili.

9. Mezinárodní spolupráce a zapojení právnické osoby do mezinárodních programů

Ve školním roce 2025/26 žádné aktivity neproběhly.

10. Spolupráce právnické osoby s partnery

CEDUK je členem Asociace vyšších odborných škol. Škola dlouhodobě rozvíjí spolupráci s externími partnery zejména v oblasti zajišťování odborné praxe studentů. Studenti tak mají možnost získávat praktické zkušenosti v prostředí odpovídajícím zaměření jejich vzdělávacího programu a propojovat teoretické znalosti s požadavky praxe.

Škola se snaží navázat spolupráci s vysokými školami, které by studentům umožnily pokračovat ve studiu po absolvování vzdělávacího programu na CEDUK a navázat na získané odborné vzdělání studiem vedoucím k získání akademického titulu Bc.

11. Další aktivity, prezentace

Obor Předškolní a mimoškolní pedagogika

- exkurze do Stanice přírodovědců DDM Praha
- návštěva Botanické zahrady Praha
- vánoční představení pro děti v MŠ – v rámci výuky předmětu základy dramatické výchovy - Představení o Budulínkovi

Obor Facility a property management

- workshop s týmem FAM Building na centrále ČSOB
- exkurze do OC Palladium, prohlídka technického zázemí galerie Kunsthalle

V.

Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol

1. **Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí ve školním roce 2025/2026**

   V průběhu školního roku 2025/2026 neproběhla žádná kontrola, provedená Českou školní inspekcí.

2. **Výsledky jiných inspekcí a kontrol ve školním roce 2025/2026**

   V průběhu školního roku 2025/2026 se uskutečnila kontrola BOZP a PO, drobná nápravná opatření byla neprodleně vyřešena.

VI.

Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2025

Rok 2025 lze z pohledu školy hodnotit především jako období významného růstu a rozvoje. Jednalo se o druhý rok činnosti školy, který byl charakteristický postupným budováním kapacit, rozšiřováním vzdělávací činnosti a současným vytvářením stabilního organizačního a ekonomického zázemí. Hospodaření školy je proto třeba posuzovat také v kontextu její náběhové fáze a dynamického růstu rozsahu činnosti.

Významným pozitivním výsledkem hospodaření byl meziroční nárůst celkového obratu školy, který se v roce 2025 zvýšil více než 2,5krát oproti předchozímu účetnímu období. Škola očekává nárůst počtu studentů v příštích letech a plánuje otevření dalších akreditovaných vzdělávacích programů, čímž chce docílit maximálního možného využití přidělených kapacit.

Základním finančním pilířem byla dotace poskytnutá Magistrátem hlavního města Prahy (MHMP) ve výši 3 519 361 Kč, určená především na přímé výdaje související s výchovně-vzdělávací činností a provozem školy. Financování školy z veřejných prostředků v roce 2025 ale nedosahovalo plné normativní úrovně, což se promítlo do celkového rozpočtového rámce školy. Hlavní část prostředků byla směřována do oblasti personálního zajištění výuky – na platy pedagogických i nepedagogických pracovníků a související zákonné odvody. Část rozpočtu byla věnována také modernizaci učeben a zázemí studentů v budově na Havlíčkově náměstí, a zajištění potřebných pomůcek pro jednotlivé vzdělávací obory. Další prostředky byly použity na provozní výdaje, správu a údržbu objektů, zajištění bezpečnosti, úklidu a energií.

Celkově lze rok 2025 hodnotit jako období dynamického rozvoje školy a významného růstu její ekonomické aktivity. Vývoj počtu studentů, rozsahu vzdělávací činnosti a obratu vytváří dobrý základ pro další rozvoj a postupnou ekonomickou stabilizaci školy v následujících letech.

Hospodaření školy bylo nezávisle prověřeno auditorem, jehož závěrečná zpráva potvrdila správnost a transparentnost všech účetních operací. Auditor konstatoval, že účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz hospodaření školy a nebyla zjištěna žádná pochybení ani nedostatky.

VII.
Další informace

Výroční zpráva byla projednána a schválena Školskou radou dne 8.10.2026.

Přílohy

Příloha č.1 – Zápis z jednání Školské rady

Příloha č.2 – Rozbor hospodaření školy s poskytnutou dotací za školní rok 2025/2026

Příloha č.3 – Vyúčtování dotace za školní rok 2025/2026

V Praze dne 15.10.2026 Ředitelka školy: Mgr. Kateřina Vokálová