

ŘÁD POČÍTAČOVÉ UČEBNY

1. OBECNÁ ORGANIZAČNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Počítačová učebna se nachází v následující budově:
 - Eliášova 22, Dejvice – v prvním patře budovy CEDUK VOŠ
 - Havlíčkově náměstí 300/10 – v 3.NP budovy CEDUK VOŠ a Fostra
- 1.2. Počítačová učebna je studentům zpřístupněna denně od 8:00 do 19:30 (dále jen „provozní doba“), dle platného rozvrhu nebo na základě souhlasu odpovědného vyučujícího či zaměstnance studijního oddělení. Vstup do počítačové učebny, či zdržování se v daných prostorách mimo provozní dobu je zakázán. Výjimku pro vstup mimo uvedenou provozní dobu mají ředitel školy, jeho zástupci a další zaměstnanci studijního oddělení.
- 1.3. Provozní řád počítačové učebny je závazný pro všechny osoby, které se v uvedených prostorách pohybují, zejména se jedná o zaměstnance, pedagogy, studenty, návštěvy apod.
- 1.4. Provozní řád dané specializované učebny se řídí tímto samostatným dokumentem/předpisem školy, nicméně ustanovení z obecného provozního řádu učeben platí i pro dané specializované učebny.

2. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ VYKONÁVAJÍCÍCH ČINNOST SOUVISEJÍCÍ S PROVOZEM POČÍTAČOVÝCH UČEBEN, VNITŘNÍ REŽIM

- 2.1. Každý zaměstnanec, který vykonává své pracovní činnosti v počítačové učebně, je povinen:
 - 2.1.1. být přítomen v dané počítačové učebně v průběhu vyučovacích hodin;
 - 2.1.2. vykonávat dohled nad studenty, kteří pobývají v učebně, kontrolovat dodržování vnitřních pravidel učebny, nejen v době řádného rozvrhu, ale i v době, kdy studentovi povolí využívání počítačové učebny mimo řádný rozvrh;
 - 2.1.3. dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů při jejich pobytu v počítačových učebnách;
 - 2.1.4. dbát na to, aby byla v učebně dodržena základní hygienická pravidla;
 - 2.1.5. soustavně vést studenty k udržování pořádku;
 - 2.1.6. nemanipulovat s prezentačním zařízením ani jiným technickým vybavením jiným způsobem, než jaký je předepsán návodem od výrobce.
 - 2.1.7. po skončení vyučování provést kontrolu učebny, zda je uklizena, vypnout projekory a jiná elektronická zařízení, zhasnout světla a uzavřít všechna okna;
 - 2.1.8. po ukončení své práce vrátit počítač do původního stavu, vypnout jej a uklidit pracoviště
 - 2.1.9. neměnit konfiguraci adresářů, programů a spouštět neznámé programy.

3. VNITŘNÍ REŽIM POČÍTAČOVÝCH UČEBEN, POVINNOSTI STUDENTŮ

3.1. Studenti jsou povinni v učebnách a v ostatních prostorách školy chovat se náležitým způsobem, a to zejména:

- 3.1.1. před začátkem prováděné činnosti zkontrolovat stav pracovního místa, notebook a jeho součásti; veškeré závady a nedostatky, a to i během vyučování jsou studenti povinni nahlásit svému vyučujícímu.
- 3.1.2. nesedat si ani nelézt na radiátory topení, neotáčet s termoregulačními ventily radiátorů, nemanipulovat s hasícími přístroji, nezasahovat do funkce klimatizační jednotky;
- 3.1.3. respektovat zákaz nosit do učebny vlastní datové nosiče (diskety, CD disky) a tyto nosiče v počítači používat (ochrana před zavirováním nebo poškozením chodu operačního systému);
- 3.1.4. neměnit konfiguraci adresářů, programů a spouštět neznámé programy;

- 3.1.5. vytvářené soubory ukládat pouze do svého datového adresáře, do cizích adresářů nevstupovat, nepřejmenovávat je, nemazat je;
- 3.1.6. nezasahovat do elektrické instalace učebny a do notebooku (otevírání pevné části notebooku, vypínání z elektrické sítě, odpojování kabelů, odpojování myši atd ...)
- 3.1.7. dodržovat základní hygienické zásady;
- 3.1.8. dbát na zabezpečení ochrany autorských práv softwarových produktů, dle autorského zákona č. 121/2000 Sb., v platném znění; porušení zákona je postihováno podle obecně platných předpisů.
- 3.1.9. zanechat po sobě čisté a uklizené místo i celou učebnu (uklizené parapety, vyklizené poličky školních lavic, čistý prostor kolem odpadkového koše);
- 3.1.10. povinni dodržovat zakáz vnášení jakéhokoli jídla a pití, natož ho v učebně konzumovat či s ním jakkoli manipulovat.
- 3.1.11. nemanipulovat s prezentačním zařízením ani jiným technickým vybavením bez povolení vyučujícího nebo způsobem, než jaký je předepsán návodem od výrobce.
- 3.1.12. nezapínat přístroje do elektrické sítě a nemanipulovat s nimi dříve, než dojde k seznámení se způsobem jejich užití podle návodu k obsluze.
- 3.1.13. při práci s přístroji a jejich zapojením musí dbát na to, aby měli suché ruce.
- 3.1.14. neodnášet z učebny bez povolení vyučujícího jakékoli učební pomůcky a technická zařízení;
- 3.1.15. instalovat jakýkoli software do počítačů;
- 3.1.16. na internetu otevírat stránky propagující násilí, rasismus, drogy, sex apod.;
- 3.1.17. zneužívat počítačovou síť k šíření informací, které jsou v rozporu se zákonem.
- 3.1.18. odesílat poštu, která by svým obsahem obtěžovala či urážela ostatní uživatele.
- 3.1.19. Škodu na vybavení učebny, kterou student způsobil úmyslně, je povinen uhradit.
- 3.1.20. Student smí opustit své pracoviště po skončení práce a úklidu a po souhlasu učitele. Učitel před vydáním souhlasu k opuštění pracoviště v počítačové učebně nejprve celé pracoviště zkontroluje.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 4.1. Seznámení s provozním řádem počítačové učebny školy tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.
- 4.2. Studenti jsou seznámeni s provozním řádem počítačových učeben vždy na počátku školního roku během zápisu ke studiu. V průběhu roku je provozní řád počítačové učebny v plném znění k dispozici na nástěnce školy, v kanceláři školy, v elektronické podobě na sdíleném Sharepointu školy a v Edookitu
- 4.3. Tento provozní řád počítačové učebny je platný od 01.09.2025.

V Praze dne 28.08.2025


Mgr. Michal Pospíšil
ředitel školy